



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příloha č. 3

### Pomůcka k vyplnění přílohy č. 5 - Údaje o sociální službě

**Příloha Údaje o sociální službě** je povinná příloha žádosti o podporu z OPZ, v případě, že je projekt zaměřen na poskytování sociálních služeb viz. aktivity 1.1. Výzvy ŘO OPZ. Výčet sociálních služeb (**v příloze č. 6**) a jejich charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díla 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách. K fakultativním činnostem sociálních služeb a dalších aktivitách v rámci projektu se údaje (v minimální rozsah) vyplní pouze pro účely vyčíslení celkové podpory <sup>1</sup>.

Příloha s údaji o sociální službě vyplňuje žadatel a předkládá se společně s žádostí o podporu z OPZ. Poskytovatel sociálních služeb musí být vždy registrován podle zákona o sociálních službách a mít platnou registraci sociálních služeb s vydaným pověřením v souladu s rozhodnutím Komise č. 2012/21 / EU nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Splnění těchto podmínek bude předmětem kontroly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vyplněná / á tabulka / y budou předmětem hodnocení projektu (zejména budou sloužit k ověření efektivity a hospodárnosti, ověření kapacity žadatele, atd.), Proto je nezbytné uvádět vždy náklady na službu v obvyklé výši (v místě a čase) v případě očekávaných výnosů služby (zejména stanovit výšku očekávané výplaty služby od uživatelů s ohledem na § 71 až 76 zákona o sociálních službách, zahrnout výši obvyklé spolufinancování z rozpočtu územních samospráv atd.).

Uvedené údaje z tabulek budou při přípravě Rozhodnutí o poskytnutí dotace základem pro výpočet vyrovnávací platby na sociální službu / ya následné stanovení výše veřejné podpory resp. vyrovnávací platby v právním aktu podle rozhodnutí o poskytnutí dotace podle jednotlivých let realizace projektu. Před vydáním právního aktu může být žadatel / příjemce vyzván k aktualizaci údajů v příloze Údaje o sociální službě.

Pro každou jednotlivou sociální službu uvedenou v žádosti o projekt bude zpracován samostatný list (Sociální služba 1, Sociální služba 2, Sociální služba 3) v Údaje o sociální službě **v příloze č. 5**. Zároveň upozorňujeme na povinnost poskytovatele sociálních služeb řídit výnosy a náklady spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými službami nebo činnostmi organizace !!! Údaje musí být vyplněny v souladu s popisem služby v síti sociálních služeb av souladu s aktuálním pověřením na sociální službu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MEZI HRADY

Ve finanční části **přílohy č. 5** Údaje o sociální službě - Plánované náklady na sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytnutí služby v rámci projektu) vyplňuje žadatel údaje o plánovaných nákladech služby v členění obdobného rozpočtu projektu s tím rozdílem, 1 Pouze za situace, kdy žadatel do projektu zahrnul i další činnosti, které nejsou sociální službou v rozsahu základních činností ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách. náklady v položkovém rozdělení v rozpadu i na jednotlivé roky realizace projektu. Veškeré plánované příjmy uvádějí žadatele vždy jen do dolní části tabulky "Plánované příjmy sociální služby".

Plánované náklady na sociální službu (případně součet plánovaných nákladů na jednotlivé sociální služby včetně nákladů na fakultativní a doplňkové služby) jsou rovny řádku "Celkové zdroje" v žádosti o podporu v ISKP (seznam "Žádost v ISKP" řádek "celkové zdroje") resp. . celkovému rozpočtu projektu.

Plánovaný výnos sociální služby bude vždy uveden, pokud:

- žadateli vyplývá podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách možnost vybírat úhradu od klientů
- žadatel má danou službu financovanou z jiných zdrojů (v uvedené kapacitě u dané služby, časově se vztahující)
- pokud žadateli vyplývá povinnost zajistit spolufinancování svého projektu z vlastních zdrojů / resp. rozpočtu kraje / obce - bude relevantní částka spolufinancování zahrnuté do výpočtu výše vyrovnávací platby automaticky resp. je zahrnuto do celkových výnosů vztahujících se k dané službě. Výkaz se musí vždy vztahovat k uvedenou službě, pro kterou je vyplněna tabulka, popřípadě uvedena její alikvotní podíl a dále musí odpovídat délce realizace projektu v daném roce s ohledem na předpokládané zahájení realizace projektu a ukončení realizace projektu. V případě, že dojde k posunu plánované realizace projektu, bude žadatel / příjemce vyzván k opravě **přílohy č. 5** před vydáním právního aktu resp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Pokyn k vyplnění přílohy č. 5:**

**Vyplňuje v těchto krocích: VYPLŇUJÍ SE POUZE BÍLÉ BUŇKY !!!!**

1.) Plánované náklady na sociální služby související s projektem v jednotlivých letech realizace projektu v uvedeném oddělení (vyplní seznam "SOCIÁLNÍ SLUŽBA 1", v případě více služeb a další listy pro každou službu zvlášť tj. "SOCIÁLNÍ SLUŽBA 2, SOCIÁLNÍ SLUŽBA 3"). V případě doplňkových služeb se nerozepisují do podrobností, ale vyplní se pouze seznam "Další aktivity souhrnně". V seznamu "Další aktivity souhrnně" se uvádějí Celkové způsobilé výdaje připadající na další aktivity projektu, tj. včetně nepřímých nákladů.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**MEZI HRADY**

2. Dále se vyplní veškeré výnosy v jednotlivých letech realizace projektu **pouze** ve vztahu k dané sociální službě (uvedená kapacita služby, která se vztahuje pouze na dobu realizace projektu viz údaj uvedený v řádku "počet měsíců poskytování služby za rok"

- je míra spolufinancování zvolena **pouze v tomto seznamu**, na ostatní listy se automaticky uvede procentní podíl (tj. I na listinu "Další aktivity souhrnně" na seznam "Žádost v ISKP")

Po vyplnění všech příslušných polí na každý seznam k příslušné sociální službě (1 - 3 pokud je relevantní) vypočte vyrovnávací platby v jednotlivých letech. Tato částka bude uvedena v právním aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

### **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v ISKP**

Pro potřeby vyplnění "žádostí o podporu" v ISKP použijte seznam "Žádost v ISKP"

**přílohy č.5** - sloupec "Celkem za projekt".

1.) V ISKP zadáte rozpočet projektu v celkové výši odpovídající součtu nákladů na všechny uvedené sociální služby vč. doplňkových, což odpovídá řádku s názvem "Celkové zdroje"

2.) Dále uvedete "Jiné peněžní příjmy" v tabulce na listu "Žádost v ISKP", pokud jsou nenulové. Uvádějte vždy v částce, která odpovídá přepočtené částce. (viz žluté pole)

3.) Dále si zvolíte procento povinného spolufinancování podle vaší právní subjektivity (0%, 5%, 15%). Viz řádek "procento vlastního spolufinancování" na listu "Žádost v ISKP" přílohy 5. Výše podpory se vypočítají automaticky po uvedení údajů výše. V případě, že projekty budou zahrnovat pouze sociální služby (1-3), odpovídá výše vyrovnávací platby. V případě, že budou v rámci projektu zahrnuty i doplňkové služby, bude výše podpory zvýšena o výši podpory na tyto doplňkové služby. Výše podpory bude též uvedena v zákonném rozhodnutí (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).