



Stanovy MAS Mezi Hrady z. s.

(dále jen „Stanovy“)

Verze 10 ze dne 15.6.2023

Článek I

Základní ustanovení

1. Název spolku: MAS Mezi Hrady, z.s. (dále „Spolek“)
2. Sídlo Spolku: Jungmannova 355, 267 03 Hudlice
3. Datum vzniku: 4. února 2013
4. IČO: 01383892
5. Spolek vyvíjí činnost v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „NOZ“) a jako takový je právníckou osobou způsobilou k právnímu jednání.
6. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou a nepolitickou organizací založenou za účelem naplňování společného zájmu členů, kterým je především rozvoj území místní akční skupiny (dále „MAS“) a koordinace spolupráce veřejného a soukromého sektoru a realizace rozvojové strategie regionu.
7. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v kanceláři Spolku a současně jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
8. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost MAS na území MAS definovaném čl. I, odst. 10 Stanov.
9. MAS je společenstvím občanů a subjektů soukromého a veřejného sektoru, které spolupracují na komunitně plánovaném rozvoji venkova a při tvorbě strategických dokumentů a při získávání finanční podpory fondů Evropské unie (dále „EU“) a z národních programů používají metodu Leader.
10. Zájmovým územím MAS je region vymezený správními obvody obcí, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení Zastupitelstev obcí souhlas s působením MAS Mezi Hrady, z.s. na svém území (dále „Zájmové území MAS“).
11. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno katastry obcí, jejichž Zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS (dále „Území MAS“).



Článek II Činnosti Spolku

1. Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, které jsou stanoveny v čl. I Stanov. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí Spolek zejména tyto činnosti:
 - a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“) prostřednictvím MAS;
 - b) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Území MAS;
 - c) propagace Území MAS a místních aktérů na něm působících;
 - d) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
 - e) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
 - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;
 - g) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
 - h) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
 - i) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Území MAS;
 - j) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - k) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií;
 - l) podpora při tvorbě projektů, projektových dokumentací a žádostí o dotace;
 - m) realizace projektů v oblasti ochrany přírody, péči o památky, práce s dětmi, mládeží a seniory apod. a spolupráce na těchto projektech s jinými subjekty.
2. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1, budou realizovány metodou Leader prostřednictvím:
 - a) přístupu zdola nahoru;
 - b) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
 - c) realizace komunitně plánované strategie místního rozvoje;
 - d) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států EU, především při realizaci společných projektů.
3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru, tj. mimo kapacity určené pro realizaci SCLLD:
 - a) poskytování služeb při financování projektů přispívajících k rozvoji regionu;
 - b) poskytování poradenských služeb;



- c) poskytování služeb v oblasti reklamy a propagace;
- d) poskytování služeb v oblasti tisku, kopírování, grafiky a tvorby webových prezentací;
- e) poskytování služeb v oblasti kultury, sportu, vzdělávání a mimoškolní činnosti;
- f) vydávání tiskovin a multimédií určených k prodeji;
- g) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost přístupných na základě úhrady účastnického poplatku či vstupného.

Článek III

Členství ve Spolku

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá:
 - a) fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS;
 - b) právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS;
 - c) osoba, která na daném území prokazatelně působí, která souhlasí se Stanovami a cíli Spolku a která zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.
Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Výkonné rady.
2. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Valné hromady. O přijetí člena rozhoduje Valná hromada nadpoloviční většinou všech svých členů. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve Spolku, které vydává kancelář Spolku.
3. Proti rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě, a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu kanceláře Spolku. Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším zasedání.
4. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
5. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti písemně zmocněnými zmocněnci, fyzickými osobami, které jsou:
 - a) statutárním orgánem člena;
 - b) členem kolektivního orgánu člena;
 - c) zaměstnancem člena v trvalém pracovním poměru.
6. Zmocnění musí být provedeno písemnou formou.
7. Člen Spolku, který je právnickou osobou, může svá práva a povinnosti vykonávat jediným zmocněncem.



8. Člen Spolku, který je fyzickou osobou, zmocněnec člena Spolku podle čl. III, odst. 5 Stanov, který je právnickou osobou, je oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu. Zmocnění je možné výhradně písemnou formou.
9. Člen Spolku, který je právnickou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit kanceláři Spolku všechny skutečnosti týkající se oprávnění svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.
10. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s vydáním potvrzení o členství.
11. Seznam členů Spolku je přístupný všem jeho členům v kanceláři Spolku. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.
12. Seznam členů Spolku je uveřejněn současně i na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami, již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení a tituly fyzické osoby;
 - b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma fyzické osoby – podnikatele;
 - c) název nebo obchodní firma právnické osoby;
 - d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;
 - e) sektorová klasifikace člena - zájmová skupina.
13. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu kanceláře Spolku;
 - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
 - c) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady při hrubém anebo opětovném porušení Stanov, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku;
 - d) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady v případě odvolacího řízení;
 - e) nezaplacením členského příspěvku ani ve lhůtě určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení obsahující upozornění na následky nezaplacení;



- f) zrušením Spolku;
 - g) fyzickým osobám, které se přihlásí k trvalému pobytu v obci mimo území MAS a zároveň tyto osoby prokazatelně nepůsobí na území MAS;
 - h) osobám, které prokazatelně přestanou působit na území MAS a zároveň tyto osoby nemají trvalý pobyt na území MAS.
14. Členství zaniká přijetím usnesení Valné hromady. O vyloučení člena Spolku podle článku III, odst. 13, písm. c) rozhoduje Valná hromada nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
15. Proti vyloučení člena Spolku podle čl. III, odst. 13, písm. c) Stanov je možné podat odvolání k Valné hromadě, a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o zrušení členství. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu kanceláře Spolku. Odvolání má odkladný účinek a Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším zasedání.
16. O zániku členství bude dotčený subjekt v přiměřené době informován písemně nebo za použití prostředků elektronické komunikace.
17. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.
18. Zánikem členství ve Spolku zaniká členovi též členství v orgánech Spolku. Toto ustanovení se vztahuje i na zmocněnce členů, kteří jsou právníckými osobami, zmocněné k výkonu jejich práv a povinností podle čl. III, odst. 5 Stanov.

Článek IV

Práva a povinnosti členů Spolku

1. Každý člen Spolku má právo:
- a) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
 - b) má právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu;
 - c) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - d) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
 - e) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku;
 - f) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;



- g) vystoupit ze Spolku.
2. Každý člen Spolku má za povinnost:
- a) vyvíjet aktivity k dosahování cílů Spolku a hájit jeho zájmy;
 - b) jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy Spolku;
 - c) vykonávat řádně funkce v orgánech Spolku;
 - d) být začleněn do jedné ze zájmových skupin;
 - e) realizovat v rámci své působnosti, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
 - f) nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
 - g) propagovat všestranně Spolek;
 - h) chovat se čestně vůči Spolku (podle § 212 NOZ);
 - i) zachovat vnitřní řád Spolku (podle § 212 NOZ); platit členské příspěvky (pokud budou odsouhlaseny Valnou hromadou) stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu;
 - j) účastnit se jednání orgánů spolku jejichž je členem nebo se řádně omluvit.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Výkonné rady Spolku.

Článek V Zájmové skupiny

1. Fungování Spolku je založeno na spolupráci různých zájmových skupin. Žádná ze zájmových skupin nepředstavuje v povinných orgánech Spolku (s výjimkou kontrolního orgánu) více než 49 % hlasovacích práv. Těmito zájmovými skupinami jsou:
- a) Rozvoj obcí v regionu
 - a) Školství
 - b) Volnočasové aktivity
 - c) Církev
 - d) Podnikatelé
 - e) Zemědělci
2. Každý člen musí při svém vstupu do spolku jasně deklarovat, do které Zájmové skupiny má být zařazen. Výkonná rada má právo při přijetí jeho přihlášky rozhodnout o zařazení do jiné





Zájmové skupiny, než ke které se zájemce o členství hlásí. Člen Spolku může být příslušný pouze k jedné Zájmové skupině.

Článek VI Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - a) Valná hromada;
 - b) Výkonná rada;
 - c) Výběrová komise;
 - d) Kontrolní výbor.
2. Žádný člen orgánu Spolku není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.
3. Každý člen orgánu Spolku má při hlasování v orgánech Spolku jeden (1) hlas.
4. Opakované členství v orgánech Spolku je možné bez omezení.
5. Členství v orgánech Spolku je vzájemně neslučitelné.
6. Pokud počet členů orgánu Spolku klesne pod polovinu a současně není možno řádně svolat zasedání Valné hromady, je v kompetenci Výkonné rady nominovat a dočasně schválit z členské základny Spolku náhradní/ho člena/y. Dokončení mandátu nominovaného člena bude projednáno na nejbližším zasedání Valné hromady, která toto schválí, nebo zvolí nového člena. Funkční období člena orgánu Spolku, který byl schválen či zvolen Valnou hromadou podle čl. V, odst. 11 Stanov, se odvíjí od funkčního období původně zvoleného orgánu.
7. Kolektivní orgány spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchýlný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
8. Je-li členem povinného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Článek VII Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.





2. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. III Stanov.
3. Valnou hromadu svolává Výkonná rada minimálně jednou ročně, případně požádá-li o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku nebo Kontrolní výbor, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu kanceláře Spolku.
4. Zasedání Valné hromady se svolává odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace, a to nejméně třicet (30) dnů před jejím konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III, odst. 11 Stanov.
5. Zasedání, včetně možnosti jednání per rollam, Valné hromady upravuje její Jednací řád. Návrh usnesení rozesílá v případě jednání formou per rollam předseda Výkonné rady nebo jím pověřený pracovník kanceláře Spolku prostřednictvím emailové pošty. Členové Valné hromady odpovídají písemně (elektronicky). Za schválené je usnesení považováno ve chvíli, kdy se pro jeho schválení vyjádří nadpoloviční většina všech členů Valné hromady. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího osobního jednání Valné hromady.
6. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a) schvaluje Jednací řád svého zasedání;
 - b) schvaluje základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;
 - c) schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období;
 - d) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;
 - e) schvaluje roční rozpočet Spolku;
 - f) rozhoduje o rozpočtových změnách nad 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých);
 - g) schvaluje roční a mimořádnou účetní závěrku Spolku;
 - h) schvaluje výroční zprávu Spolku zpracovanou podle čl. XIII Stanov;
 - i) schvaluje způsob nakládání s finančními prostředky Spolku;
 - j) rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem Spolku, s movitým majetkem Spolku v hodnotě vyšší než 100.000,-Kč (slovy: sto tisíc korun českých), o přijetí půjčky či úvěru a o způsobu jejich zajištění;
 - k) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné přesáhne částku 100.000, - Kč (slovy: sto tisíc korun českých) ročně;
 - l) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;





- m) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Valné hromady o vyloučení člena Spolku;
 - n) schvaluje zvýšení počtu členů volených orgánů Spolku nad minimální počet určený Stanovami;
 - o) volí a odvolává členy Výkonné rady;
 - p) volí a odvolává členy Kontrolního výboru a Výběrové komise z kandidátů navržených Výkonnou radou;
 - q) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku;
 - r) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku;
 - s) jmenuje a odvolává vedoucí/ho kanceláře Spolku;
 - t) schvaluje změny Stanov Spolku;
 - u) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
 - v) určuje likvidátora Spolku;
 - w) schvaluje členství Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
 - x) schvaluje SCLLD pro území působení spolku;
 - y) rozhoduje o určení zájmových skupin.
7. Valná hromada dále:
- a) rozhoduje o dalších otázkách Spolku, pokud si Valná hromada rozhodování o nich vyhradí nebo je stanovy svěřují do působnosti Valné hromady;
 - b) stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků, pokud budou ustanoveny;
 - c) zodpovídá za činnost MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS, zejména schvalování způsobu a výběru projektů;
 - d) zřizuje povinné orgány, stanovuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání;
 - e) rozhoduje o fúzi;
 - f) dohlíží na činnosti MAS související s přidělováním veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, schvalování změn SCLLD.
8. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Procentuální zastoupení sektorů a zájmových skupin se zjišťuje při každém jejím zasedání. Za





účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu, tj. Valné hromady, při každém rozhodování rovné. Způsob přepočtu hlasovacích práv je upraven v Jednacím řádu Valné hromady. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku; o změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje alespoň nadpoloviční většina všech členů spolku.

9. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může Výkonná rada nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti (15) dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání Valné hromady. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání. Náhradní zasedání Valné hromady se musí konat nejpozději do šesti (6) týdnů ode dne, na který bylo zasedání Valné hromady předtím svoláno.
10. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na program předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů. U náhradního jednání Valné hromady je nutné ověřit při usnášeníschopnosti, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahuje více než 49 % hlasovacích práv. Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu, tj. Valné hromady, při každém rozhodování rovné. Způsob přepočtu hlasovacích práv je upraven v Jednacím řádu Valné hromady.
11. Zasedání Valné hromady zahajuje předseda nebo kterýkoliv z přítomných místopředsedů Výkonné rady, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada program zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.
12. Vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady zajišťuje zapisovatel určený Valnou hromadou, a to do deseti (10) dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, zajišťuje vyhotovení zápisu ten, kdo zasedání předsedal.
13. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (prezenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) kdo a jakým způsobem zasedání svolal;
 - b) kdo zasedání předsedal;
 - c) jména případných dalších číovníků, které Valná hromada zvolila;
 - d) seznam jednotlivých bodů zasedání podle jeho schváleného programu;
 - e) usnesení čísováná v souladu se seznamem jednotlivých bodů zasedání s uvedením výsledků hlasování;
 - f) podpisy předsedajícího zasedání a určených ověřovatelů zápisu;





- g) datum vyhotovení zápisu.
14. Zápis včetně předložených návrhů k projednání pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v kanceláři Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
15. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.

Článek VIII Výkonná rada

1. Výkonná rada je statutárním, výkonným a rozhodovacím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
2. Výkonná rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Výkonná rada má nejméně sedm (7) členů.
4. Členové Výkonné rady jsou voleni ze členů Spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Výkonná rada volí a odvolává ze svých členů předsedu a nejvýše dva (2) místopředsedy, jejichž práva a povinnosti jsou totožné s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Výkonné rady jedná jménem Spolku samostatně, místopředsedové pouze společně.
6. Funkční období Výkonné rady jsou dva (2) roky od jejího zvolení.
7. Výkonná rada zejména:
 - a) svolává zasedání Valné hromady min. 1x ročně a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
 - b) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku;
 - c) sestavuje návrh roční a mimořádné účetní závěrky Spolku;
 - d) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem Spolku v hodnotě od 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) do 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých);
 - e) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné je od 20.000,- (slovy: dvacet tisíc korun českých) do 100.000,- Kč ročně (slovy: sto tisíc korun českých);
 - f) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;
 - g) zpracovává zprávu o své činnosti a předkládá ji Valné hromadě;
 - h) zřizuje odborné orgány Spolku, je-li jich potřeba za účelem řádného zajištění fungování Spolku, a volí jejich členy;
 - i) schvaluje organizační strukturu kanceláře Spolku;



- j) koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
 - k) rozhoduje o rozpočtových změnách do 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých);
 - l) sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie regionu, jednotlivých projektů a dalších aktivit Spolku;
 - m) zajišťuje a schvaluje interní předpisy Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - n) stanovuje a schvaluje pracovní náplně zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění;
 - o) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku;
 - p) schvaluje veškeré úkony související s naplňováním SCLLD.
8. Výkonná rada dále:
- a) schvaluje výzvy MAS k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci; zejména hodnotící, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů;
 - b) vybírá projekty/projektové záměry k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty/projektové záměry na základě usnesení výběrového orgánu;
 - c) schvaluje pracovní náplň vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, který je zároveň vedoucím Kanceláře MAS;
 - d) schvaluje výše mezd jednotlivých zaměstnanců MAS;
 - e) jmenuje vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a navrhuje ukončení jeho smluvního vztahu, jmenování je podkladem pro uzavření smlouvy s vedoucím zaměstnancem.
9. Výkonná rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční svých přítomných členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
10. Výkonná rada může rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda nebo jím pověřená osoba ostatním členům Výkonné rady prostřednictvím e-mailové pošty. Členové Výkonné rady odpovídají písemně (elektronicky). Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výkonné rady. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání Výkonné rady jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Výkonné rady. Podrobný postup tohoto typu hlasování je popsán v jednacím řádu Výkonné rady.





11. Jednání Výkonné rady svolává její předseda nebo kterýkoliv místopředseda podle potřeby, minimálně však třikrát (3x) ročně.
12. Členové Výkonné rady mohou být v dílčích záležitostech nebo jejím předsedou pověřeni k jednání za Spolek.

Článek IX

Výběrová komise

1. Výběrová komise je zřízena Spolkem jako povinný výběrový orgán Spolku.
2. Členové Výběrové komise jsou subjekty, které na území MAS prokazatelně místně působí.
3. Zasedání Výběrové komise svolává a řídí předseda Výběrové komise.
4. Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
5. Výběrová komise má nejméně sedm (7) členů.
6. Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů předsedu a nejvýše jednoho (1) místopředsedu, jehož práva a povinnosti jsou totožné s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Výběrové komise může jednat samostatně, místopředseda pouze s jedním členem komise.
7. Funkční období Výběrové komise je dva (2) rok od jejího zvolení.
8. Členové Výběrové komise jsou povinni se účastnit jejich zasedání, aktivně se podílet na její práci a plnit úkoly uvedené v usneseních, která byla Výběrovou komisí přijata.
9. Výběrová komise zejména:
 - a) provádí věcné hodnocení projektů podle schválených výběrových kritérií;
 - b) navrhuje pořadí projektů podle výsledku bodového hodnocení, je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu.
10. Pravidla pro činnost Výběrové komise podrobně stanoví jednací řád schválený Výkonnou radou.
11. Při rozhodování Výběrové komise je hlasovací právo jejích členů rovné. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů komise.





Článek X Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním a monitorovacím orgánem Spolku, jehož složení schvaluje Valná hromada.
2. Kontrolní výbor odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Kontrolní výbor má nejméně pět (5) členů.
4. Členem Kontrolního výboru musí být člen Spolku.
5. Kontrolní výbor volí a odvolává ze svých členů předsedu a nejvýše jednoho (1) místopředsedu, jehož práva a povinnosti jsou totožná s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Kontrolního výboru může jednat samostatně, místopředseda pouze s jedním členem výboru.
6. Zasedání Kontrolního výboru svolává a řídí předseda Kontrolního výboru, za nepřítomnosti předsedy místopředseda.
7. Kontrolní výbor je usnášeníschopný v případě přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů a může přijmout rozhodnutí, pokud souhlasí většina přítomných.
8. Funkční období Kontrolního výboru jsou dva (2) roky od jeho zvolení.
9. Kontrolní výbor zejména:
 - a) sleduje a kontroluje veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
 - b) projednává stížnosti členů Spolku;
 - c) na žádost kanceláře Spolku rozhoduje o tom, zda projekty registrované v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů, u nichž má kancelář Spolku pochybnosti o splnění kritérií přijatelnosti a administrativních náležitostí, budou či nebudou postoupeny k hodnocení Výběrové komisi;
 - d) na podnět vykonává fyzickou a administrativní kontrolu realizovaných projektů, o čemž vyhotovuje zápis;
 - e) min. 1x za rok podává zprávu o své kontrolní činnosti Valné hromadě MAS;
 - f) je seznámen s výroční zprávou o činnosti a hospodaření MAS a má pravomoc podat podnět ke změně;
 - g) je oprávněn dohlížet, že MAS vykonává svou činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a se strategií SCLLD;
 - h) je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.



10. Svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS a předkládá jim navržená opatření.
11. Členové Kontrolního výboru mají právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání jeho volených orgánů s hlasem poradním.
12. Členům Kontrolního výboru musí být na zasedání Valné hromady uděleno slovo, kdykoli o to požádají.

Článek XI

Kancelář

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru, případně osoby vykonávající pro Spolek činnosti na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
2. Kancelář je úkolována orgány Spolku, zejména Výkonnou radou.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů Spolku.
4. Kancelář zejména:
 - a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
 - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;
 - c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
 - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
 - e) ve spolupráci s orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - f) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XII Stanov;
 - g) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti;
 - h) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
 - i) provádí archivaci dokumentů Spolku;
 - j) vede agendu členských příspěvků;
 - k) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategie Spolku;
 - l) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie Spolku;
 - m) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;

- n) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci SCLLD vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti;
 - o) zodpovídá za obsah www stránek MAS;
 - p) vede a zodpovídá za evidenci finančních a věcných darů v hodnotě nad 1000,- Kč.
5. Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD může být vedoucí Kanceláře.
 6. Vedoucí/m může být jmenována pouze osoba, která je bezúhonná vzhledem k charakteru vykonávané funkce.
 7. Vedoucí zejména:
 - a) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
 - b) zodpovídá za chod Kanceláře;
 - c) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
 - d) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi;
 - e) je vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a zodpovídá za něj.
 8. Uzavření a ukončení vztahu s vedoucím zaměstnancem pro SCLLD je v kompetenci Výkonné rady.

Článek XII

Zásady hospodaření

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností Spolku uvedených v článku II Stanov.
4. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn Předseda nebo jmenovitě písemně pověřené osoby jmenované Výkonnou radou.
5. Za Spolek se podepisuje samostatně předseda Výkonné rady, nebo společně oba místopředsedové, pokud Valná hromada nerozhodne jinak.



Článek XIII Výroční zpráva

1. Kancelář Spolku je povinná zpracovat a nejpozději do jednoho (1) měsíce od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
 - a) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
 - b) roční účetní závěrku Spolku;
 - c) výrok auditora k roční závěrce, pokud je Spolek povinen její ověření auditorem zajistit;
 - d) přehled příjmů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov;
 - e) přehled výdajů v členění podle toho, zda se jedná o výdaje na zajištění hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov, včetně výše nákladů odměny či mzdy orgánů Spolku nebo jejich členů;
 - f) stav a pohyb majetku a závazků Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
 - g) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
 - h) informace o organizační struktuře Kanceláře Spolku.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v kanceláři Spolku.

Článek XIV Zrušení Spolku

1. Spolek lze zrušit výhradně podle § 268 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen jakýkoli člen Výkonné rady, případně jakýkoli zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku, nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu všem členům Spolku.
4. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.





MÍSTNÍ
AKČNÍ
SKUPINA

MAS Mezi Hradý, z.s., Jungmannova 355, 267 03 Hudlice
kancelar@mezihradý.cz / +420 604 734 840
www.mezihradý.cz / IDDS: 5n3kwxb

Článek XV

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 15.6.2023 (usnesení č. 3/1/2023).
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu Spolku do Zákonem stanoveného veřejného rejstříku.
3. Není-li v těchto Stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost Spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb.
4. Tímto se ruší předchozí Stanovy Spolku schválené dne 10.3.2022.

V Hudlicích dne 21.6.2023

Petr Jirka
předseda MAS Mezi Hradý, z.s.

