

Stanovy MAS Mezi Hrady z. s. (dále jen „Stanovy“)

Článek I Základní ustanovení

1. Název spolku: **MAS Mezi Hrady z. s.**(dále jen „**Spolek**“).
2. Sídlo Spolku: Jungmannova 355, 267 03 Hudlice
3. Datum vzniku: 4. února 2013
4. IČO: 01383892
5. Spolek vyvíjí činnost v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Zákon**“) a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání. MAS Mezi Hrady z.s. je veřejně prospěšným spolkem.
6. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou organizací založenou za účelem naplňování společného zájmu členů, kterým je především rozvoj území MAS a koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace rozvojové strategie regionu.
7. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku a současně jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
8. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost místní akční skupiny (dále „**MAS**“) na území MAS definovaném čl. I, odst. 10 Stanov.
9. MAS je společenstvím občanů a subjektů soukromého, veřejného a neziskového sektoru, které spolupracují na komunitně plánovaném rozvoji venkova a při tvorbě strategických dokumentů a při získávání finanční podpory fondů Evropské unie (dále „**EU**“) a z národních programů používají metodu Leader.
10. Zájmovým územím MAS je region vymezený správními obvody obcí Broumy, Červený Újezd, Hředle, Hudlice, Hýskov, Chrustenice, Chyňava, Kublov, Otročiněves, Nenačovice, Nižbor, Nový Jáchymov, Ptice, Svárov, Svatá, Trubín, Trubská, Úhonice, Vráž a Železná, (dále „**Zájmové území MAS**“).
11. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno katastry obcí, jejichž zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS (dále „**Území MAS**“).

Článek II Činnosti Spolku

1. Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, které jsou stanoveny v čl. I Stanov. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí Spolek zejména tyto činnosti:
 - a) Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místní akční skupiny;
 - b) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Území MAS;
 - c) propagace Území MAS a místních aktérů na něm působících;
 - d) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
 - e) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
 - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;

- g) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
 - h) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
 - i) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Území MAS;
 - j) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - k) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií;
 - l) podpora při tvorbě projektů, projektová dokumentace a žádosti o dotace.
2. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1, budou realizovány metodou Leader prostřednictvím:
- a) přístupu zdola nahoru;
 - b) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
 - c) realizace komunitně plánované strategie místního rozvoje;
 - d) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států EU, především při realizaci společných projektů.
3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru, tj. mimo kapacity určené pro realizaci SCLLD:
- a) služby pro projekty z jiných dotačních titulů mimo kapacity určené pro realizaci SCLLD;
 - b) poskytování poradenských služeb;
 - c) poskytování služeb v oblasti reklamy a propagace;
 - d) poskytování služeb v oblasti tisku, kopírování, grafiky a tvorby webových prezentací;
 - e) vydávání tiskovin a multimédií určených k prodeji;
 - f) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost přístupných na základě úhrady účastnického poplatku či vstupného;
 - g) poskytování služeb v dotační oblasti.

Článek III Členství ve Spolku

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá:
- a) fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS
 - b) právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS
 - c) osoba, která na daném území prokazatelně působí
- kteřá souhlasí se Stanovami a cíli Spolku a která zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.
2. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Valné hromady. O přijetí člena rozhoduje Valná hromada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve spolku, které vydává kancelář Spolku.
3. Proti rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
4. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
5. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti písemně zmocněnými zmocněnci, fyzickými osobami, které jsou:
- a) statutárním orgánem člena;
 - b) členem kolektivního orgánu člena;
 - c) zaměstnancem člena v trvalém pracovním poměru.

6. Písemné zmocnění musí být provedeno na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách.
7. Člen Spolku, který je právnickou osobou, může svá práva a povinnosti vykonávat jediným zmocněncem.
8. Člen Spolku, který je fyzickou osobou, zmocněnec člena Spolku podle čl. III, odst. 5 Stanov, který je právnickou osobou, je oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu. Zástupce musí být ze stejné zájmové skupiny jako člen Spolku, kterého zastupuje.
9. Člen Spolku, který je právnickou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit kanceláři Spolku všechny skutečnosti týkající se oprávnění svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.
10. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s vydáním potvrzení o členství.
11. Seznam členů Spolku je přístupný všem jeho členům v kanceláři Spolku. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.
12. Seznam členů Spolku je uveřejněn na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami, již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení a tituly fyzické osoby;
 - b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma fyzické osoby – podnikatele;
 - c) název nebo obchodní firma právnické osoby;
 - d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;
 - e) sektorová klasifikace člena.
13. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla Spolku;
 - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
 - c) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady při hrubém a nebo opětovném porušení Stanov, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku;
 - d) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady v případě odvolacího řízení;
 - e) nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení obsahující upozornění na následky nezaplacení;
 - f) zrušením Spolku.
14. O vyloučení člena Spolku podle článku III, odst. 13, písm. c) rozhoduje Valná hromada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí Valné hromady.
15. Proti vyloučení člena Spolku podle čl. III, odst. 13, písm. c) Stanov je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o zrušení členství. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Odvolání má odkladný účinek a Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
16. Členství ve Spolku automaticky zaniká:
 - a) obcím, jejichž území bylo odděleno od Území MAS v důsledku rozhodnutí zastupitelstva sousední obce či obcí o zrušení souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS;

- b) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci, jejíž zastupitelstvo zrušilo souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS;
 - c) fyzickým osobám, které se přihlásí k trvalému pobytu v obci mimo Území MAS;
 - d) právnickým osobám, které v příslušných evidencích či veřejných rejstřících zaregistrují své sídlo nebo provozovnu v obci mimo Území MAS.
17. Odvolání proti automatickému zániku členství se nepřipouští.
18. O zániku členství bude dotčený subjekt v přiměřené době informován písemně nebo za použití prostředků elektronické komunikace.
19. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.
20. Zánikem členství ve Spolku zaniká člena též členství v orgánech Spolku. Toto ustanovení se vztahuje i zmocněnce členů, kteří jsou právnickými osobami, zmocněné k výkonu jejich práv a povinností podle čl. III, odst. 5 Stanov.

Článek IV Práva a povinnosti členů Spolku

1. Každý člen Spolku má právo:
- a) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
 - b) má právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu;
 - c) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - d) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
 - e) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku;
 - f) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;
 - g) vystoupit ze Spolku.
2. Každý člen Spolku má za povinnost:
- a) vyvíjet aktivity k dosahování cílů Spolku a hájit jeho zájmy;
 - b) jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy Spolku;
 - c) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku;
 - d) být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - e) v rámci své působnosti realizovat, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
 - f) nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
 - g) Spolek všestranně propagovat;
 - h) chovat se čestně vůči spolku (podle § 212 NOZ);
 - i) zachovat vnitřní řád Spolku (podle § 212 NOZ);
 - j) platit členské příspěvky (pokud budou odsouhlaseny Valnou hromadou) stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu jsou-li stanoveny.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Výkonné rady Spolku.

Článek V Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - a) Valná hromada;
 - b) Výkonná rada;
 - c) Výběrová komise;
 - d) Kontrolní výbor.
2. Žádný orgán Spolku není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.
3. Články 5. – 12. tohoto článku Stanov se neuplatní pro Valnou hromadu.
4. Každý člen orgánu Spolku má při hlasování v orgánech Spolku jeden (1) hlas.
5. Orgány Spolku jsou voleny z členů Spolku Valnou hromadou.
6. Opakované členství v orgánech Spolku je možné bez omezení.
7. Orgány Spolku musejí být složeny takto:
 - a) počet členů nestátních neziskových organizací musí tvořit minimálně dvě (2) procenta členů orgánu;
 - b) počet členů soukromého sektoru musí tvořit maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu;
 - c) počet členů veřejného sektoru musí tvořit maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu.

Procentuální podíly se zaokrouhlují na celé číslo podle obecných matematických pravidel.
8. Členství v orgánech Spolku je vzájemně neslučitelné.
9. Zaměstnanci Spolku nesmějí být členy jeho orgánů.
10. Předseda Výkonné rady:
 - a) zastupuje orgán Spolku navenek;
 - b) odpovídá Valné hromadě za činnost Spolku;
 - c) zajišťují plnění rozhodnutí Spolku.
11. Pokud počet členů orgánu Spolku neklesne pod polovinu a současně není možno řádně svolat zasedání Valné hromady, jsou orgány Spolku oprávněny nominovat náhradní členy tak, aby jejich počet dosáhl počtu stanoveného Stanovami. Dokončení mandátu nominovaného člena bude projednáno na nejbližším zasedání Valné hromady, která toto schválí, nebo zvolí nového člena.
12. Funkční období člena orgánu Spolku, který byl schválen či zvolen Valnou hromadou podle čl. V, odst. 11 Stanov, se odvíjí od funkčního období původně zvoleného orgánu.
13. Kolektivní orgány spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
14. Je-li členem povinného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
15. Předseda Výkonné rady zastupuje Spolek navenek.

Článek VI Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členem Valné hromady je každý člen Spolku. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. III Stanov.
3. Valnou hromadu svolává Výkonná rada minimálně jednou ročně, případně požádá-li o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku nebo Kontrolního výboru, a to do patnácti (15) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu Spolku.
4. Zasedání Valné hromady se svolává odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace, a to nejméně třicet (30) dnů před jeho konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III, odst. 11 Stanov.
5. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a) schvaluje jednací řád svého zasedání;
 - b) schvaluje základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;
 - c) schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období;
 - d) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;
 - e) schvaluje roční rozpočet Spolku;
 - f) schvaluje roční a mimořádnou účetní závěrku Spolku;
 - g) schvaluje výroční zprávu Spolku zpracovanou podle čl. XII Stanov;
 - h) schvaluje způsob nakládání s volnými finančními prostředky Spolku;
 - i) rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem Spolku, s movitým majetkem Spolku v hodnotě vyšší než 20 000,-Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), o přijetí půjčky či úvěru a o způsobu jejich zajištění;
 - j) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné přesáhne částku Kč 20.000,- (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
 - k) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
 - l) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Valné hromady o vyloučení člena Spolku;
 - m) schvaluje zvýšení počtu členů volených orgánů Spolku nad minimální počet určený Stanovami;
 - n) volí a odvolává členy Výkonné rady;
 - o) volí a odvolává členy Kontrolního výboru a Výběrové komise z kandidátů navržených Výkonnou radou;
 - p) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku;
 - q) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku;
 - r) jmenuje a odvolává ředitele kanceláře Spolku;
 - s) schvaluje změny Stanov Spolku;
 - t) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku nad 5 000,- (slovy: pět tisíc korun);
 - u) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
 - v) schvaluje interní předpisy Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování zpracované Výkonnou radou;
 - w) určuje likvidátora Spolku;
 - x) schvaluje účast Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
 - y) schvalování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro území působení spolku, schvalování výběrových a bodovacích kritérií SCLLD;
 - z) rozhodování o určení zájmových skupin;

6. Valná hromada dále:
 - a) rozhoduje o dalších otázkách Spolku, pokud si Valná hromada rozhodování o nich vyhradí nebo je stanovy svěřují do působnosti Valné hromady.
 - b) stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků pokud budou ustanoveny;
 - c) schvaluje pracovní náplně vedoucích zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění, vedoucími zaměstnanci jsou: vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a manažer kanceláře MAS;
 - d) schvaluje výše mezd jednotlivých zaměstnanců MAS;
 - e) jmenuje vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, a navrhuje ukončení jeho smluvního vztahu; jmenování je podkladem pro uzavření smlouvy s vedoucím zaměstnancem;
 - f) schvaluje výběr konkrétních projektů zaměřených na realizaci strategie rozvoje regionu;
 - g) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS;
 - h) zřizuje povinné orgány, stanovuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání;
 - i) rozhoduje o fúzi;
 - j) schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů;
7. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku; o změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje alespoň dvěma třetinami všech členů spolku.
8. Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na valné hromadě nechat zastupovat zmocněncem na základě plné moci s podpisem zmocnitele.
9. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může Výkonná rada nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti (15) dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání Valné hromady. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání. Náhradní zasedání Valné hromady se musí konat nejpozději do šesti (6) týdnů ode dne, na který bylo zasedání Valné hromady předtím svoláno.
10. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů. U náhradního jednání VH je nutné ověřit při usnášeníschopnosti, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahuje více než 49 % hlasovacích práv.
11. Zasedání Valné hromady zahajuje předseda nebo kterýkoliv z přítomných místopředsedů Výkonné rady, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada jednací řád zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.
12. Vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady zajišťuje zapisovatel určený Valnou hromadou a to do deseti (10) dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, zajišťuje vyhotovení zápisu ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada.
13. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (prezenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) kdo a jakým způsobem zasedání svolal;
 - b) kdo zasedání předsedal;
 - c) jména případných dalších činovníků, které Valná hromada zvolila;
 - d) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
 - e) usnesení číslovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
 - f) podpisy předsedy Spolku zasedání a určených ověřovatelů zápisu;

- g) datum vyhotovení zápisu.
14. Zápis včetně předložených návrhů k projednání pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v kanceláři Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
15. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.

Článek VII Výkonná rada

1. Výkonná rada je statutárním a výkonným orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
2. Výkonná rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Výkonná rada má nejméně pět(5) členů.
4. Kromě předsedy Výkonné rady volí a odvolává ze svých členů nejvýše dva (2) místopředsedy, jejichž práva a povinnosti jsou totožné s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Výkonné rady jedná jménem Spolku samostatně, místopředsedové pouze spolu.
5. Funkční období Výkonné rady je zpravidla dva (2) roky od jejího zvolení.
6. Výkonná rada zejména:
 - a) svolává zasedání Valné hromady min. 1x ročně a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
 - b) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku;
 - c) sestavuje návrh roční a mimořádné účetní závěrky Spolku;
 - d) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem Spolku v hodnotě nepřesahující 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých);
 - e) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné nepřesáhne částku Kč 20.000,- (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
 - f) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;
 - g) zpracovává zprávu o své činnosti a předkládá ji Valné hromadě;
 - h) zřizuje odborné orgány Spolku, je-li jich potřeba za účelem řádného zajištění fungování Spolku a MAS, a volí jejich členy;
 - i) schvaluje organizační strukturu kanceláře Spolku;
 - j) koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
 - k) sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie regionu, jednotlivých projektů a dalších aktivit Spolku;
 - l) zpracovává interní předpisy Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - m) stanovuje pracovní náplně vedoucích zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění. Vedoucími zaměstnanci jsou , vedoucím zaměstnanec pro realizaci SCLLD a manažer kanceláře MAS, které předkládá ke schválení Valné hromadě.
 - n) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku do 5 000,- (slovy: pět tisíc korun);
7. Výkonná rada dále:
 - a) zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů MAS včetně kritérií pro SCLLD, která předkládá ke schválení Valné hromadě;
 - b) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje regionu;
 - c) schvaluje monitorovací ukazatele udržitelnosti projektů a bodovací kritéria pro hodnocení projektů předkládaných žadateli v rámci výzev.
 - d) schvaluje výzvy k podávání žádostí;

- e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě výběrového orgánu
8. Výkonná rada je usnášenischopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů a rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů. Výkonná rada MAS je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu je rovné
 9. Výkonná rada MAS může rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda ostatním členům výkonné rady MAS. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilatel doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výkonné rady MAS. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání Výkonné rady MAS jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Výkonné rady MAS. Podrobný postup tohoto typu hlasování je popsán v jednacím řádu Výkonné rady.
 10. Jednání výkonné rady svolává její předseda nebo kterýkoliv místopředseda podle potřeby, minimálně však třikrát (3x) ročně.
 11. Členové Výkonné rady mohou být v dílčích záležitostech nebo jejím předsedou pověřeni k jednání za Spolek.
 12. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku může Výkonná rada pověřit ředitele kanceláře Spolku k výkonu funkce vedoucího organizace.

Článek VIII Výběrová komise

1. Výběrová komise je zřízena Spolkem jako povinným výběrovým orgánem Spolku.
2. Členové Výběrové komise jsou subjekty, které na území MAS prokazatelně místně působí.
3. Zasedání výběrové komise svolává a řídí předseda Výběrové komise. Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
4. Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
5. Výběrová komise má nejméně sedm (7) členů.
6. Kromě předsedy Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu, jehož práva a povinnosti jsou totožné s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Výběrové komise může jednat samostatně, místopředseda pouze s jedním členem komise.
7. Funkční období Výběrové komise je jeden (1) rok od jejího zvolení.
8. Členové Výběrové komise jsou povinni se účastnit jejich zasedání, aktivně se podílet na její práci a plnit úkoly uvedené v usneseních, která byla Výběrovou komisí přijata.
9. Výběrová komise zejména:
 - a) provádí hodnocení projektů podle schválených výběrových kritérií;
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle získaného bodového hodnocení;
 - c) v rámci seznamu projektů dle předchozího bodu navrhuje jejich pořadí dle přínosu těchto operací k naplnění záměrů a cílů SCLLD.
10. Pravidla pro činnost Výběrové komise podrobně stanoví jednací řád schválený Výkonnou radou podle čl. VII, odst. 6, písm. q) Stanov.
11. Při rozhodování Výběrové komise je hlasovací právo jejích členů rovné. Výběrová komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů komise.

Článek IX Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním a monitorovacím orgánem Spolku, jehož složení schvaluje Valná hromada.
2. Kontrolní výbor odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Kontrolní výbor má nejméně pět (5) členů.
4. Kromě předsedy Kontrolního výboru volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu, jehož práva a povinnosti jsou totožná s právy a povinnostmi předsedy. Předseda Kontrolního výboru může jednat samostatně, místopředseda pouze s jedním členem výboru.
5. Zasedání Kontrolního výboru svolává a řídí Předseda Kontrolního výboru.
6. Hlasovací právo členů Kontrolního výboru je rovné.
7. Kontrolní výbor je usnášeníschopný v případě nadpoloviční většiny všech členů a může přijmout rozhodnutí, pokud souhlasí většina přítomných.
8. Funkční období Kontrolního výboru jsou dva (2) roky od jejího zvolení.
9. Kontrolní výbor zejména:
 - a) sleduje a kontroluje veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
 - b) předkládá zprávy o kontrole a přezkumu účetní závěrky Spolku Valné hromadě;
 - c) projednává stížnosti členů Spolku;
 - d) sleduje plnění monitorovacích ukazatelů projektů schválených k financování;
 - e) na žádost kanceláře Spolku rozhoduje o tom, zda projekty registrované v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů, u nichž má kancelář Spolku pochybnosti o splnění kritérií přijatelnosti a administrativních náležitostí, budou či nebudou postoupeny k hodnocení Výběrové komisi;
 - f) dohlíží na dodržování pravidel publicity;
 - g) kontroluje plnění podmínek dohody o poskytnutí dotace na projekty schválené k financování;
 - h) vykonává fyzickou a administrativní kontrolu realizovaných projektů, o čemž vyhotovuje zápis (minimálně 2x do roka);
 - i) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Výkonné radě indikátorový a evaluační plán SCLLD);
 - j) min. 1x za rok podává zprávu o své kontrolní činnosti Valné hromadě MAS;
 - k) projednává výroční zprávu činnosti a hospodaření MAS;
 - l) dohlíží, že MAS vykonává svou činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a se SCLLD;
 - m) dohlíží na vedení účetnictví a ostatní činnost MAS;
 - n) kontroluje metodiky výběru projektů a její dodržování včetně odvolání žadatelů proti výběru MAS.
10. Zjistí-li Kontrolní výbor nedostatky, upozorní na ně Výkonnou radu, kterou při tomto zjištění svolá. Navrhnutá opatření předloží Výkonné radě.
11. Kontrolní výbor v případě nutnosti svolává mimořádné jednání Valné hromady a Výkonné rady.
12. Členové Kontrolního výboru mají právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání jeho volených orgánů s hlasem poradním.
13. Členům Kontrolního výboru musí být na jednání Valné hromady uděleno slovo, kdykoli o to požádají.

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru, případně osoby vykonávající pro Spolek činnosti na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
2. Kancelář je úkolována orgány Spolku, zejména Výkonnou radou.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených Orgánů Spolku.
4. Kancelář zejména:
 - a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
 - b) organizačně zajišťuje jednání Orgánů Spolku;
 - c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům Orgánů Spolku;
 - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání Orgánů Spolku;
 - e) ve spolupráci s Orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - f) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XII Stanov;
 - g) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti;
 - h) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
 - i) provádí archivaci dokumentů Spolku;
 - j) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategie Spolku;
 - k) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie Spolku;
 - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
 - m) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci SCLLD vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti.
5. Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD je ředitel.
6. Ředitelem může být jmenována pouze osoba, která je bezúhonná.
7. Ředitel zejména:
 - a) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
 - b) zodpovídá za chod Kanceláře;
 - c) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
 - d) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi;
- e) je vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
8. Uzavření a ukončení vztahu s vedoucím zaměstnancem pro SCLLD je v kompetenci Valné hromady.

Článek XI Zásady hospodaření

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností Spolku uvedených v článku II Stanov.
4. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
5. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn Předseda a o jmenovitě písemně pověřené osoby jmenované Valnou hromadou.
6. Za Spolek se podepisuje samostatně předseda Výkonné rady, nebo společně oba místopředsedové, pokud Valná hromada nerozhodne jinak.

Článek XII Výroční zpráva

1. Kancelář Spolku je povinna zpracovat a nejpozději do jednoho (1) měsíce od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
 - a) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
 - b) roční účetní závěrku Spolku;
 - c) výrok auditora k roční závěrce, pokud je Spolek povinen její ověření auditorem zajistit;
 - d) přehled příjmů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov;
 - e) přehled výdajů v členění podle toho, zda se jedná o výdaje na zajištění hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov, včetně výše nákladů odměny či mzdy orgánů Spolku nebo jejich členů;
 - f) stav a pohyb majetku a závazků Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
 - g) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
 - h) informace o organizační struktuře Kanceláře Spolku.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v sídle Spolku.

Článek XIII Zrušení Spolku

1. Spolek lze zrušit výhradně podle § 268 zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen jakýkoli člen Výkonné rady, případně jakýkoli zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku, nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu všem členům Spolku.
4. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Článek XVI Závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 18.12.2015.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu Spolku do Zákonem stanoveného veřejného rejstříku.
3. Není-li v těchto Stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost Spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb
4. Tímto se ruší předchozí Stanovy Spolku schválené dne 24.9.2015.

V Železné dne 18.12.2015

Ivan Zetek – předseda Spolku

