

JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉ RADY MAS Mezi Hrady, z. s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení Výkonné rady.

Čl. 2

Pravomoci Výkonné rady

1. Řídí činnost Spolku mezi zasedáními Valné hromady. Další práva a povinnosti vyplývají z programu LEADER (navrhovat projekty k realizaci, zadávat zpracování podkladů pro projekty dodavatelským firmám apod.). Je nejméně pětičlenný a jeho funkční období jsou 2 roky.
2. Veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemohou být ve Výkonné radě zastoupeny více než 49%.
3. Ze svého středu volí předsedu a nejvýše dva místopředsedy.
4. Zajišťuje hospodaření s majetkem Spolku v souladu s právními předpisy.
5. Ve spolupráci s Kanceláří vypracovává alespoň 1x ročně zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření Spolku a předává je ke schválení Valné hromadě.
6. V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedů Výkonné rady pověřuje předseda jiného člena Výkonné rady oprávněním jednat jménem Spolku.
7. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je zveřejněn na webových stránkách Spolku.
8. Zadává zpracování záměrů MAS, rozvojové strategie MAS a schvaluje výzvy MAS.

Čl. 3

Svolání zasedání Výkonné rady

1. Výkonnou radu svolává předseda nebo místopředseda nejméně 3x do roka.

Čl. 4

Účast členů Výkonné rady na zasedání

1. Účast na zasedání Výkonné rady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na zasedání Výkonné rady je člen povinen omluvit u předsedy Spolku, popřípadě v Kanceláři s uvedením důvodu.

Čl. 5

Program zasedání Výkonné rady

1. Program zasedání Výkonné rady navrhuje předseda nebo místopředseda ve spolupráci s kanceláři.
2. Pozvánku s program obdrží členové Výkonné rady elektronickou poštou min. 5 dní před zasedáním.
3. Doplnění programu je možné na začátku zasedání Výkonné rady, pakliže s tím bude souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů.

Čl. 6

Průběh zasedání Výkonné rady

1. Zasedání Výkonné rady řídí předseda nebo místopředseda či pověřený člen Výkonné rady. Řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší.
2. Na začátku jednání vybere předseda Výkonné rady zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání.
3. Usnesení obsahově odpovídá výsledkům jednání a závěrům a způsoby kontroly musí být v usnesení formulovány stručně a výstižně. Návrh usnesení Výkonné rady předkládá předseda.
4. Každý člen Výkonné rady má na schůzi jeden hlas.
5. Členové Výkonné rady mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty v průběhu diskuse. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Výkonné rady.
6. Byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, předseda prohlásí schůzi Výkonné rady za ukončenou.

Čl. 7

Hlasování

1. Usnesení podepisuje předseda, místopředseda a jeden předem určený ověřovatel zápisu.
2. K usnášení je nutná nadpoloviční většina členů Výkonné rady. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Výkonné rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům Výkonné rady k posouzení písemnou cestou. Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové Výkonné rady k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady. I v tomto případě může předseda nebo pověřený místopředseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena Výkonné rady návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání Výkonné rady a je schvalován zároveň s ním.
3. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina členů tohoto orgánu. Usnesení je přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina

přítomných členů. Každý člen Výkonné rady má na schůzi jeden hlas.

4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

Čl. 8

Diskuse členů Výkonné rady

1. Členové Výkonné rady mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Výkonné rady.

Čl. 9

Organizačně-technické záležitosti zasedání Výkonné rady

1. O průběhu zasedání Výkonné rady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda Výkonné rady. Zápisy jsou archivovány v Kanceláři Spolku.
2. Ve schváleném zápise je uveden průběh jednání a pořadí schválených usnesení a závěrů. Jeho nedílnou součástí je podepsaná prezenční listina.
3. Zápis je vyhotoven zapisovatelem do 7 pracovních dnů po skončení zasedání Výkonné rady a podepisují jej předseda, nebo jeden místopředseda a určený ověřovatel. Musí být uložen v kanceláři MAS Mezi Hrady, z. s. a je zveřejněn na webových stránkách MAS.

Čl. 10

Kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení a závěrů Výkonné rady provádí Výkonná rada na svém dalším zasedání.

Čl. 11

Účinnost

Tento jednací řád schválila Výkonná rada usnesením dne 12. 3. 2020 a nabývá účinnosti dnem schválení.



předseda Výkonné rady
MAS Mezi Hrady, z. s.