

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

MAS Mezi Hrady z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Valné hromady MAS Mezi Hrady z.s. (dále jen Valná hromada) upravuje pravidla a postup jednání Valné hromady a volbu orgánů Spolku. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov MAS Mezi Hrady z.s. (dále jen Spolku) a příslušných obecně závazných právních předpisů, které upravují náležitosti a průběh Valné hromady.

Čl. 2

Účast na Valné hromadě

1. Každý člen Spolku (dále jen člen) je oprávněn účastnit se Valné hromady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy.
2. Valné hromady se účastní všichni členové Spolku osobně, popř. prostřednictvím zástupce, který je pověřen zastupováním na základě plné moci nebo prostřednictvím svého zástupce, uvedeného v seznamu členů. Na pozvání Výkonné rady se mohou jednání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo a vystoupit mohou pouze se souhlasem předsedajícího Valné hromady.

Čl. 3

Svolání Valné hromady

1. Valná hromada se svolává:
 - a) z rozhodnutí Výkonné rady, Kontrolního výboru, nebo předsedy MAS,
 - b) požádá-li o její svolání alespoň 30% členů Spolku.
2. Pozvánku na Valnou hromadu rozesílá vedoucí Kanceláře Spolku a ta je zaslána alespoň 30 dnů před datem jejího konání. V naléhavých případech může být tato lhůta zkrácena až na 5 dnů. Pozvánka se zasílá elektronicky nebo obyčejnou poštovní zásilkou, případně jsou členové informováni telefonicky.
3. Písemná pozvánka na Valnou hromadu musí obsahovat:

místo, datum a hodinu konání Valné hromady.
4. Program jednání Valné hromady vč. Příloh je zaslán členům 14 dní před jednáním. Program a podklady jsou zasílány elektronicky nebo obyčejnou poštovní zásilkou.

Čl. 4

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1. Každý člen se osobně zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat, předloží zástupce při prezentaci písemnou plnou moc, podepsanou zastoupeným členem Spolku. Plná moc se odevzdá předsedajícímu.
2. Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů předsedajícímu, který sdělí Valné hromadě, zda je způsobilá usnášení.

Čl. 5

Zahájení Valné hromady

1. Valnou hromadu zahajuje, po zjištění její usnášeníschopnosti, dle článku 4 tohoto jednacího řádu, předseda, nebo místopředseda Výkonné rady.
2. Předsedající Valné hromady v úvodu přednese a nechá schválit program jednání Valné hromady.
3. Valná hromada zvolí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
4. Návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu předloží předsedající. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování. Navrženy mohou být pouze osoby přítomné na jednání Valné hromady, které s touto kandidaturou souhlasí.

Čl. 6

Jednání Valné hromady

1. Jednání Valné hromady řídí předsedající v souladu s programem Valné hromady uvedeným v pozvánce o konání Valné hromady. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen Spolku. O návrhu rozhodne Valná hromada hlasováním.
2. Rozpravu ke každému bodu jednání Valné hromady uvede předsedající Valné hromady nebo osoba jím pověřená.
3. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
4. Příspěvek do rozpravy se přednáší ústně a jeho délka může činit nejvýše 2 minuty. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušení je oprávněn výlučně předsedající Valné hromady. Předsedající Valné hromady upozorní, že příspěvek se odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu. Po druhé výzvě je předsedající Valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo. Předsedající Valné hromady je v rámci tohoto zmocnění oprávněn vytknout účastníkovi Valné hromady jeho počínání a výroky, pokud odporují pravidlům slušného chování a dobrým mravům nebo jiným způsobem narušují průběh jednání.

5. O průběhu Valné hromady se pořizuje zápis. Zápis podepisují předseda Spolku, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina z Valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na Valné hromadě jsou nedílnou součástí zápisu.
6. Kopie zápisu se rozešle do 10 dnů ode dne konání Valné hromady všem členům Spolku. Kopie se zašle i dalším osobám, rozhodne-li o tom Valná hromada.
7. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu Valná hromada hlasováním.

Čl. 7

Hlasování

1. Veřejné hlasování se děje deklamací. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
2. Hlasování probíhá tak, že člen Spolku provede svou volbu zdvižením ruky.
3. Sčítání hlasů provádí předsedající, nebo jím pověřená osoba.
4. Aktualizace prezenze se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
5. V případě, že nejsou podány žádné protinávryhy, hlasuje se nejprve o návrhu předsedajícího. V případě, že tento návrh nebude schválen jako celek, nechá předsedající Valné hromady hlasovat o jednotlivých bodech tohoto návrhu. O případných protinávryzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány.

Čl. 8

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád byl projednán a schválen Valnou hromadou Spolku usnesením č. 6/1/2020 dne 25.6.2020 a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
předseda MAS Mezi Hrady z.s.